

Abmeldung/Änderung der Angaben und Buchungszeiten

An: Stadt Rain, Hauptstraße 60, 86641 Rain

Kindergarten/-krippe: _____ **Gruppe:** _____

Kind

Name	Vorname	Geburtsdatum
------	---------	--------------

1. Folgende personenbezogene Daten haben sich geändert:

NUR auszufüllen, wenn sich Daten geändert haben!

☐	Anschrift
☐	Nachname des Kindes – NEUER Name
☐	Hausarzt mit Telefonnummer
☐	Krankenkasse
☐	Änderung des Sorgerechts

2. Änderung der Buchungsvereinbarung

Hinweis: Bei Wechsel der Kindertagesstätte ist eine neue Anmeldung notwendig!

Grundlage der vereinbarten Buchungszeit ist die im Rahmen der Öffnungszeiten von den Eltern verbindlich geplante Anwesenheit des Kindes in der Einrichtung, in der das Kind regelmäßig vom pädagogischen Personal gebildet, erzogen und betreut wird. Unberührt bleiben im Einzelfall ausnahmsweise mit dem Träger/pädagogischen Personal abgestimmte Änderung des Aufenthalts in der Einrichtung (z. B. wegen Arztbesuchs) sowie Urlaubs- und Krankheitszeiten. Unzulässig ist die Vereinbarung von Buchungszeiten, deren Zeitrahmen von Anfang an nicht in Anspruch genommen wird.

2.1 Änderung des Aufnahmezeitpunkts

Wir ändern den Aufnahmezeitpunkt zum Einstieg in den Kindergarten bzw. in die Krippe.

Aufnahme ab _____

Die täglichen Buchungszeiten

- ☐ bleiben wie auf der Anmeldung bestehen
- ☐ ändern sich wie unter 2.3 ersichtlich

2.2 Änderung der Buchungszeit

Die Änderung der Buchungszeiten ist grundsätzlich unter Einhaltung einer Frist von **vier Wochen** nur zu zum **Monatsersten** möglich.

Änderung zum: _____

Der Träger behält sich einen Gruppenwechsel und auch Einrichtungswechsel bei Änderungen der Buchungszeiten vor.

Ab der zweiten unterjährigen Buchungszeitänderung wird eine Bearbeitungsgebühr von 20,00 € erhoben.

2.3 Buchungszeit

Buchungszeitkategorie:

	von	bis	Summe:
Montag			Stunden
Dienstag			Stunden
Mittwoch			Stunden
Donnerstag			Stunden
Freitag			Stunden
Buchungsstunden wöchentlich			Stunden
Ergibt durchschnittliche tägliche Buchungszeit			Stunden

☐ Der Umfang der bisher gebuchten Mittagsverpflegung **bleibt unverändert**.

☐ Die Mittagsverpflegung **ändert sich** laut dem **beiliegenden** Änderungs-/Abmeldungsformular für Mittagsverpflegung.

3. Abmeldung

Die Abmeldung ist jeweils zum Monatsende unter Einhaltung von einer Frist von **zwei Wochen** zulässig. Während der letzten drei Monate des Kita-Jahres (1. Juni bis 31. August) ist die Abmeldung nur dem Ende des KiTa-Jahres (31.08.) zulässig.

Abmeldung zum: _____

4. Erklärung der Personensorgeberechtigten

Ich erkläre, die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben. Ich werde weitere Änderungen unverzüglich mitteilen.

Rain, den _____

Unterschrift der/des 1. Personensorgeberechtigten

Unterschrift der/des 2. Personensorgeberechtigten