

# Abmeldung/Änderung der Angaben und Buchungszeiten

An: Stadt Rain, Hauptstraße 60, 86641 Rain

**Kindergarten/-krippe:** \_\_\_\_\_ **Gruppe:** \_\_\_\_\_

## Kind

Name	Vorname	Geburtsdatum
------	---------	--------------

### 1. Folgende personenbezogene Daten haben sich geändert:

**NUR** auszufüllen, wenn sich Daten geändert haben!

<input type="checkbox"/>	Anschrift
<input type="checkbox"/>	Nachname des Kindes – <b>NEUER</b> Name
<input type="checkbox"/>	Hausarzt mit Telefonnummer
<input type="checkbox"/>	Krankenkasse
<input type="checkbox"/>	Änderung des Sorgerechts

### 2. Änderung der Buchungsvereinbarung

Hinweis: Bei Wechsel der Kindertagesstätte ist eine neue Anmeldung notwendig!

Grundlage der vereinbarten Buchungszeit ist die im Rahmen der Öffnungszeiten von den Eltern verbindlich geplante Anwesenheit des Kindes in der Einrichtung, in der das Kind regelmäßig vom pädagogischen Personal gebildet, erzogen und betreut wird. Unberührt bleiben im Einzelfall ausnahmsweise mit dem Träger/pädagogischen Personal abgestimmte Änderung des Aufenthalts in der Einrichtung (z. B. wegen Arztbesuchs) sowie Urlaubs- und Krankheitszeiten. Unzulässig ist die Vereinbarung von Buchungszeiten, deren Zeitrahmen von Anfang an nicht in Anspruch genommen wird.

#### 2.1 Änderung des Aufnahmezeitpunkts

Wir ändern den Aufnahmezeitpunkt zum Einstieg in den Kindergarten bzw. in die Krippe.

**Aufnahme ab** \_\_\_\_\_

Die täglichen Buchungszeiten

- bleiben wie auf der Anmeldung bestehen
- ändern sich wie unter 2.3 ersichtlich

## 2.2 Änderung der Buchungszeit

Die Änderung der Buchungszeiten ist grundsätzlich unter Einhaltung einer Frist von **vier Wochen** nur zu zum **Monatsersten** möglich.

**Änderung zum:** \_\_\_\_\_

Der Träger behält sich einen Gruppenwechsel und auch Einrichtungswechsel bei Änderungen der Buchungszeiten vor.

Ab der zweiten unterjährigen Buchungszeitänderung wird eine Bearbeitungsgebühr von 20,00 € erhoben.

## 2.3 Buchungszeit

Buchungszeitkategorie:

	von	bis	Summe:
Montag			Stunden
Dienstag			Stunden
Mittwoch			Stunden
Donnerstag			Stunden
Freitag			Stunden
<b>Buchungsstunden wöchentlich</b>			<b>Stunden</b>
<b>Ergibt durchschnittliche tägliche Buchungszeit</b>			<b>Stunden</b>

- Der Umfang der bisher gebuchten Mittagsverpflegung **bleibt unverändert**.
- Die Mittagsverpflegung **ändert sich** laut dem **beiliegenden** Änderungs-/Abmeldungsformular für Mittagsverpflegung.

## 3. Abmeldung

Die Abmeldung ist jeweils zum Monatsende unter Einhaltung von einer Frist von **zwei Wochen** zulässig. Während der letzten drei Monate des Kita-Jahres (1. Juni bis 31. August) ist die Abmeldung nur zum Ende des KiTa-Jahres (31.08.) zulässig.

**Abmeldung zum:** \_\_\_\_\_

## 4. Erklärung der Personensorgeberechtigten

Ich erkläre, die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben. Ich werde weitere Änderungen unverzüglich mitteilen.

Rain, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des 1. Personensorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des 2. Personensorgeberechtigten