



Stadt Rain

Landkreis Donau-Ries

Stadt Rain, Postfach 1110, 86638 Rain

Personalamt
Christian Schulz

Wir suchen ...

Hauptstraße 60
86641 Rain

Telefon: 09090/703-111
Telefax: 09090/703-119
personal@rain.de
www.rain.de

.. eine/n MitarbeiterIn in der Stadtbücherei

Die Stadt Rain sucht spätestens zum 01.02.2018 eine/n Mitarbeiter/in für die Stadtbücherei. Es handelt sich um eine unbefristete geringfügige Beschäftigung in Teilzeit mit einer Wochenarbeitszeit von 6,0 Stunden. In der Regel ist die Arbeitszeit an 1–2 Tagen in der Woche (Dienstag, Donnerstag oder Freitag) einzubringen.

Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Zu den Aufgaben gehören:

- Benutzungs- und Ausleihservice
- Ordnungs- und Kontrollarbeiten, z.B. Rücksortieren der Medien
- Medienberatung und Auskunft (auch Onleihe)
- Technische Medienbearbeitung
- Vor- und Mitarbeit bei Veranstaltungen.

Wir suchen eine kontaktfreudige, flexible und freundliche Person mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen technischen Entwicklungen und Veränderungen. Gute EDV-Kenntnisse und Freude am Lesen zählen zu den Grundvoraussetzungen.

Sollten Sie Interesse an der ausgeschriebenen Tätigkeit haben, dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum 27.11.2017 an die Stadt Rain, Personalamt, z. H. Herrn Schulz, Hauptstr. 60, 86641 Rain.

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurücksenden können. Verwenden Sie daher bitte keine Originale und verzichten Sie auf die Einreichung Ihrer Bewerbung in Bewerbungsmappen.

Auskünfte erteilt gerne Herr Schulz, Rathaus Rain, Zimmer 21, Tel. 09090/703-111; email: personal@rain.de.